

İleri Düzey Excel eğitimlerimiz, tüm çalışanların bilmesi gereken konuları kapsar. Firmalar tarafından en çok tercih edilen eğitimlerimizdendir.

Kimler Katılmalı:

- Aktif Excel'i kullanan ve tablolar, listeler ile çalışanlar
- Excel'in Fonksiyonlarını aktif kullanmak isteyenler
- Raporlar oluşturan ve veriler üzerinde analizler yapanlar
- Veri girişi yapan ve listeler üzerinde çalışanlar

Bölümler:

İ.K, Muhasebe, Finans, Pazarlama, Satış, Üretim vb.

Kazanımlar - Eğitim sonunda;

- Listeler üzerinde hızlı hareket etme yöntemlerini kullanabilirler.
- Eğer, Eğersay, Etopla, Çoketopla gibi işlevleri rahatlıkla kullanabilirler
- Özet tablolar oluşturarak, listelerin raporlarını hızlı bir şekilde oluşturabilirler.
- Grafikler çizebilirler, Raporların grafiklerini oluşturabilirler
- Koşullu Biçimlendirme, Veri Doğrulama ile rapor ekranları oluşturabilirler.

Excel Eğitim Konu Başlıkları

Excel Kullanımını hızlandırmak

- Belge Üzerinde hızlı hareket etme ve Excel kısayolları
- Veri Girişinde Zaman Kazandıran Excel Teknikleri
- Bilinmeyen Excel Özellikleri

Listeleri Sıralamak

- Yazıtipi Renklerine veya Hücre Renklerine Göre Sıralama Yapmak
- Birden Fazla Alana Göre Sıralama Yapmak
- Büyük/Küçük Harf Duyarlı ve Satırlara Göre Sıralama Yapmak

Listelerine Filtre Uygulamak

- Değiştirdiğiniz Değerlere Filtre Uygulamak
- Filtre Uygularken Birden Fazla Şart Vermek
- Filtre Uyguladığınız Alanlarda Sıralama Yapmak

Sayfa Yapıları ile Çalışmak

- Sayfa Yapılarını kullanmak
- Yazdırma Özelliklerini kullanmak
- Sayfa Numaraları Ekleme
- Dosyaları PDF kaydetmek

Koşullu Biçimlendirmeleri Uygulamak

- Seçilen Aralığa Koşullu Biçimlendirme Uygulamak
- En yüksek, En Düşük değerleri işaretlemek
- Listelerde Tekrar eden değerleri bulmak
- Formüle Bağlı Koşullu Biçimlendirme Uygulamak

Verilerinizin Girdisini Doğrulamak

- Veri doğrulama ile hücrelere giriş şartları vermek
- Girdi İletilerini Belirlemek
- Hata Uyarılarını Belirlemek
- Veri Doğrulamayı Kaldırmak
- Formül Girerek Veri Doğrulama Yapmak

Excel'in Sık Kullanılan Fonksiyonları

- Topla, En Büyük, En Küçük, Ortalama
- E-Topla, Eğersay fonksiyonları ile şarta bağlı işlemler yapmak
- Eğer Fonksiyonu ve İç İçe Eğer fonksiyonu ile farklı sütunlardaki değerlere göre hesaplamalar yapmak
- Düşeyara Formülünü kullanmak

Tarih ve Saat Fonksiyonları

- Yıl Fonksiyonu, Ay Fonksiyonu
- Gün Fonksiyonu, Bugün Fonksiyonu
- Haftanınünü, Haftasay fonksiyonları ile çalışma takvimleri oluşturmak
- Tamişgünü Fonksiyonu ile çalışma günlerini bulmak
- İşgünü Fonksiyonu

Basit Raporlar Oluşturmak

- Firma Satış raporları oluşturmak
- Ürün-Temsilci Satış Raporları oluşturmak

Uygulama Sınavı

Uygulama Sınavı Anlatılan tüm soruları kapsayan Sorular ve Çözümleri

Excel'in Sık Kullanılan Fonksiyonları

- Eğerhata fonksiyonu ile formüllerdeki hataları gizlemek
- Çokeğersay, Çoketopla fonksiyonu ile birden fazla şarta bağlı işlem yapmak
- Düşeyara ve Çoketopla Uygulamaları
- Düşeyara Uygulamaları

Çalışma Sayfaları İle Çalışmak

- Çalışma sayfalarını kopyalamak/taşımak
- Belirli hücrelere kilitlemeler yapmak
- Belirli hücrelere veri girişine izin vermek
- Çalışma sayfalarını korumak
- Çalışma sayfaları üzerinde hızlı hareket etmek

Alttoplamlar İle Çalışmak

- Verilerin Alt Toplamlarını Aldırmak
- Birden Fazla Alt Toplam Aldırmak
- Alttoplamlar İşlevini Kullanmak
- Gruplandırılmalar ile Çalışmak

Grafikler İle Çalışmak

- Yeni Grafik Özelliklerini Tanımak
- Satır ve sütunlardaki bilgileri yer değiştirmek
- Grafik Özelliklerini Kullanmak

Hedef Ara ve Senaryolar İle Çalışmak

- Hedef Ara İle aradığınız sonuca ulaşmak
- Senaryolar'ı Kullanarak farklı seçenekler üzerinde çalışmak

Metin ve Veri Fonksiyonları

- Uzunluk Fonksiyonu, Küçükharf Fonksiyonu
- Büyükharf Fonksiyonu, Soldan Fonksiyonu
- Sağdan Fonksiyonu, Parçalı Fonksiyonu
- Birleştir Fonksiyonu, Kırp Fonksiyon
- Mbul Fonksiyonu,
- Fonksiyonların İç-İçe Kullanım Örnekleri

Uygulama Sınavı

- Uygulama Sınavı Anlatılan tüm soruları kapsayan Sorular ve Çözümleri

Özet Tablo Raporlamaları Oluşturmak

- Özet tablo mantığını anlamak
- Özet tablolardaki alanları satır, sütun ve toplam alanlarına yerleştirmek
- Özet Tablolar ile satışların, alışların toplam içindeki değerlerini yüzdelerini bulmak
- Özet Tabloları hızlı bir biçimde biçimlendirmek
- Özet Tablo Seçenekleri ile Çalışmak
- Alan Üstbilgilerini Göstermek/Gizlemek
- Özet Tablonuzun Kaynağını Değiştirmek
- Özet Tablonuzdaki Verileri Sıralamak
- Özet Tabloların Ayarlarını Değiştirmek
- Özet Tabloları Birleştirmek ve Farklı tablolardan tek tablo oluşturmak
- Dilimleyicileri Kullanmak

Uygulama Sınavı

- Uygulama Sınavı Anlatılan tüm soruları kapsayan Sorular ve Çözümleri